**เอกสารแนบ 3**

**ขั้นตอนดำเนินการซื้อหรือจ้าง**

**กรณีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท**

**เริ่มต้น**

**หัวหน้าโครงการ**

เจรจาตกลงราคา

ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรง (ภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินไว้

**เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ**

ตรวจรับพัสดุ (เอกสารแนบ 3/1)

**เมื่อสิ้นสุดโครงการ**

**หัวหน้าโครงการ**

เก็บรวบรวมใบเสร็จรับเงินที่มีการลงนามตรวจรับพัสดุเพื่อรอการตรวจสอบ

จบ

9

**การตรวจรับพัสดุ**

**เอกสารแนบ 3/1**

กรณีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ลงนามตรวจรับพัสดุ ดังนี้

ได้รับของถูกต้องแล้วและรับรองว่าจ่ายเงินไปแล้วจริง

ลงชื่อ .................................................................................

(....................................................)

เจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ /หัวหน้าโครงการ

10